



IL SEGRETARIO GENERALE

Protocollo Determinazioni del Segretario

N° 20 del 29/11/2017

| | |
|----------------|--|
| OGGETTO | Regolarizzazione Provvisorio di entrata n°2417, 2418 e 2419 e di uscita n° 272 per il contratto con la ditta A.T.I. SENESI s.p.a. ECOBURGUS a.r.l. Rep. n.7226 del 16/11/2017 (Proroga esecutività contratto rep. n.7208 fornitura noli automezzi per il servizio gestione integrata dei rifiuti urbani) |
|----------------|--|

| | |
|----------------------------|------|
| <i>Segretario Generale</i> | |
| Atto n. | Data |

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 21-12-17

| | |
|---|---|
| <u>Referto di Pubblicazione</u> | Reg. Pubbl. N.ro _____ |
| Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi. | |
| Il Responsabile Albo Pretorio | IL SEGRETARIO GENERALE <i>DR.SSA ANTONELLA SPATARO</i> |

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.



IL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: “Regolarizzazione Provvisorio di entrata n°2417, 2418 e 2419 e di uscita n°272 per il contratto con la ditta. A.T.I. SENESI s.p.a. ECOBURGUS a.r.l. Rep. n.7226 del 16/11/2017 (Proroga esecutività contratto rep.7208 fornitura noli automezzi per il servizio gestione integrata dei rifiuti urbani)

PREMESSO:

-**CHE** la ditta. A.T.I. SENESI s.p.a. ECOBURGUS a.r.l. ha sottoscritto il contratto Rep. n.7226 del 16/11/2017 avente per oggetto (Proroga esecutività contratto rep.7208 fornitura noli automezzi per il servizio gestione integrata dei rifiuti urbani)

CHE la ditta per il contratto in parola ha versato presso la tesoreria comunale:

- la somma di €. 200,00 quale “tassa di registrazione contratto” ;
 - la somma di e €.45,00 quale “imposta di bollo”
 - la somma di €.1.892,23 quale “somma per diritti di rogito”
- CHE la tesoreria comunale ha emesso il sospeso di cassa in attesa della loro regolarizzazione ed in particolare il provvisorio n°2417, 2418 e 2419 (data incasso 19/10/2017) per l'importo complessivo di €.2.137.23
- CHE la tesoreria comunale ha provveduto al pagamento della tassa di registrazione del contratto in parola per €.200,00 e €.45,00 ha emesso a fronte del suddetto pagamento il provvisorio n°272 (data pagamento:24/11/2017) in attesa della relativa regolarizzazione ;
- Ritenuto necessario imputare i suddetti sospesi ai capitoli del bilancio comunale 2017;

Per le motivazioni espresse in premessa;

DETERMINA

Regolarizzare il provvisorio di entrata n°2417, n.2418 e n.2419 (della complessiva somma di €.2.137,23 relativo al contratto (Proroga esecutività contratto rep.7208 fornitura noli automezzi per il servizio gestione integrata dei rifiuti urbani)

1)) Rep.7226 del 16/11/2017 registrato presso l'AG. delle Entrate Ufficio Pa 1 il 21/11/2017 al n° 12987 nel seguente modo:

- €. 200,00 e €.45,00 (quota versata come tassa di registrazione ed imposta di bollo) mediante accertamento ed incameramento al capitolo 764 (Titolo.3-Tipologia.5-categoria 9900) “proventi per registrazione contratti” bilancio 2017;
- €.1.892,23 (diritti di rogito e di segreteria) mediante accertamento ed incameramento al capitolo 301(Titolo.3 entrate extratributarie-Tipologia.1-Categoria 200) “proventi diritti di segreteria per rogito contratti” bilancio 2017;



- 2) Autorizzare il settore economico Finanziario ad emettere le relative reversali d'incasso;
- 3) Regolarizzare il provvisorio di cassa in uscita n. 272 data pagamento 21/11/2017 di €. 200,00 e €.45,00 relativo alla tassa di registrazione ed imposta di bollo mediante impegno al capitolo 2967- missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregati 02 "tassa di registro per contratti" bilancio 2017 a favore dell' Agenzia delle Entrate Ufficio Pa 1 per il contratto Rep.7226 del 16/11/2017 in premessa meglio descritto.
- 4) Autorizzare il settore economico finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento.

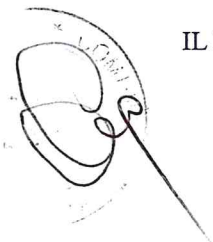
Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETERIA GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)



Si autorizza l'uso del capitolo

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE
(Rag. Concetta Concone)





SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

Riepilogo operazioni contabili :

Operazione Tipo _____

Anno 2016

Capitolo/Articolo Codice bilancio _____

Importo _____

SIOPE _____

CIG (se applicabile) _____

Fornitore/Cliente _____

Descrizione :

NUOVO ACC 2016 _____ TIT _____ TIP _____ CAT _____ CONTO E. _____

Oggetto:

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura Finanziaria.

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO

Dr. Giuseppe Misuraca



SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Reversale n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Giuseppe Misuraca)**

